

**Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Щекинский район
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 2»
(МДОУ «Детский сад № 2»)**



Утверждаю
заведующий
МДОУ «Детский сад № 2»
М.А.Жданова

**Дорожная карта (план – график)
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО
(31.01.2023 – 31.08.2023)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1. Организационно – управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь – август	Заведующий, заместитель заведующего
2	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Заведующий, заместитель заведующего), члены рабочей группы
3	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующих ООП ДО, ДОП на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	Февраль-март	Рабочая группа
4	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа
5	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа
6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Май	Рабочая группа
7	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Май –август	Рабочая группа
8	Обсуждение обновленной ООП ДО и ДОП на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО
9	Утверждение обновленной ООП ДО и ДОП	До 31.08.2023 г.	Заведующий
2. Нормативно-правовое обеспечение			
10	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль-март	Рабочая группа
11	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь	Рабочая группа

3. Кадровое обеспечение

12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель – май	Заместитель заведующего, старший воспитатель
13	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь – август	Заместитель заведующего, старший воспитатель

4. Методическое обеспечение

14	Разработка методических материалов по сопровождению введения ФОП	Апрель - август	Рабочая группа
15	Соответствие ОП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	Февраль - март	Рабочая группа
16	Обеспечение консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФОП	Февраль - август	Заместитель заведующего, старший воспитатель

5. Информационное обеспечение

17	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным на федеральных и региональных базах данных	Февраль - август	Заместитель заведующего, старший воспитатель
18	Ознакомление родительской общественности с ФОП	Май	Заместитель заведующего
19	Размещение на официальном сайте ОП ДО, ДОП в соответствии с ФОП	Август	Заместитель заведующего

6. Материально-техническое обеспечение

20	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Февраль - апрель	Рабочая группа
21	Определение учебно – методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Февраль - май	Рабочая группа
22	Обеспечение РППС в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август	юрисконсульт